

Ordensregler for DanSTAR

November 2017



Introduktion

Dette dokument indeholder de gældende ordensregler for DanSTAR. Af hensyn til ikke dansk-talende medlemmer er dokumentet blevet oversat til engelsk i dokumentet *Rules of Conduct for DanSTAR*. I tilfælde af eventuelle forskelle mellem det oversatte dokument og dette dokument, er dette dokument det til enhver tid gældende. Ordensreglerne eksistere for at sørge for at alle i DanSTAR følger den samme pejlemærke for både etik og værdier.

Nye medlemmer

Som udgangspunkt er der en prøveperiode på cirka 1 måned, før nye medlemmer optages som fuldbyrdet medlem. Den endelige beslutning foretages af bestyrelsen.

Bestyrelsen

Formandens og næstformandens roller er at:

- Indkalde til bestyrelsesmøder med ordentlig varsel
- Sørge for relevante dagsordener og tilhørende bilag til bestyrelsesmøder og generalforsamlinger
- Have ansvar for foreningens aktiver
- Repræsentere foreningen udadtil
- Give foreningen bedst grundlag for at træffe beslutninger
- Have overblik over foreningens aktiviteter
- At stå for forenings overordnede drift

Kasserens rolle er at:

- Repræsentere foreningen økonomisk
- Opkræve kontingent
- Betale regninger
- Have ansvar for foreningens aktiver
- Administrerer bilag
- Bogføre indtægter og udgifter
- Udarbejder udkast til regnskab og budget
- Eventuelt er det beds hvis kasseren holder styr på medlemslisten, men det kan også gøres af en anden fra bestyrelsen

Blandt de øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges derudover en ansvarlig for *systems engineering*. Denne rolle indebærer at:

- Intern kommunikation og koordination iblandt projekterne
- Udarbejde projektplaner sammen med projektlederne og sørge for at disse overholdes
- Informere foreningen omkring projekternes status og behov
- Evaluere projekterne løbende og ved vejs ende

Den sidste bestyrelsesmedlems rolle er at bistå bestyrelsen i sine opgaver.

Projekter

DanSTAR opererer med en bestyrelse og et antal projektledere afhængigt af DanSTARs nuværende projekter. Der udpeges af foreningen én projektleder til et projekt, når bestyrelsen opretter et nyt projekt.

Når et nyt projekt opstår, indkaldes der med mindst 7 dages varsel til projektmøde. Til dette møde fremlægger bestyrelsen projektet, hvorefter foreningens medlemmer får mulighed for at stille op som projektleder og indskrive sig som projektdeltager.

For at blive projektleder kræver det mindst 50% af de fremmødtes stemmer til et projektmøde. Man må gerne stemme på flere projektledere, blankt og på sig selv. Såfremt flere projektlederkandidater har lige mange stemmer, stemmes der iblandt bestyrelsen.

Hvis der ikke kan vælges en projektleder, udskydes projektet til et senere tidspunkt.

Et bestyrelsesmedlem må ikke være projektleder, og et medlem må kun være projektleder på ét projekt.

Det er projektlederens ansvar at danne sig overblik over projektet - herunder estimere materialebehov, tidshorisont mm. - og sammen med foreningens system engineer løbende opstille arbejdsopgaver for projektet.

Alle medlemmer har mulighed for at deltage i alle projekter, og det er projektlederens ansvar at uddelegere projektopgaver iblandt projektgruppen på en hensigtsmæssig måde.

Såfremt en projektleder ikke varetager projektet hensigtsmæssigt, har bestyrelsen ret til at fjerne projektlederen fra sin post, og der indkaldes til et nyt projektmøde, hvor den tidligere projektleder ikke har mulighed for at stille op igen.

Konstante opgaver

Ved siden af DanSTARs projekter foreligger en række opgaver, som altid skal sørges for. Disse er:

- Public Relations
- Sponsor- og legatsøgning samt bogføring af disse
- IT og infrastruktur

Disse opgaver har som udgangspunkt ingen konkret leder, men det ses som bestyrelsens ansvar at sørge for opgaverne udføres.

Nøgler

Bestyrelsen udpeger en nøgleansvarlig fra bestyrelsen, som har ansvaret for at opbevare nøgler forsvarligt, samt at udlevere og dokumentere udlån af nøgler til medlemmer i nøglekartoteket. Medlemmer som låner en nøgle af foreningen skal sammen med den nøgleansvarlige udfylde og underskrive en ansvarsfraskrivelse.